



**Consorzio di Area Vasta tra Comuni ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 della L.R. 1/2018**  
**Via Mameli, 10 – 15033 CASALE MONFERRATO (AL)**

**Tel. Segreteria 0142 444.242 – Tel. Ufficio Tecnico 0142 444.328**

**[ccr@comune.casale-monferrato.al.it](mailto:ccr@comune.casale-monferrato.al.it) - [consbacino@comune.casale-monferrato.al.it](mailto:consbacino@comune.casale-monferrato.al.it)**

**[PEC: ccrifiuti@pec.comune.casale-monferrato.al.it](mailto:ccrifiuti@pec.comune.casale-monferrato.al.it)**

**[www.ccrifiuti.it](http://www.ccrifiuti.it)**

**OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE A SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' DEL CONSORZIO CASALESE RIFIUTI - IMPEGNO DI SPESA € 5.000,00**

**DETERMINAZIONE N. 25 DEL 24.12.2024**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI**

Atteso che con deliberazione n. 20 del 19/12/2024 il Consiglio di Amministrazione, a fronte della necessità di garantire lo svolgimento di tutte le attività tecnico-amministrative ordinarie e straordinarie di competenza del Consorzio, ha formulato l'indirizzo di supportare il Consorzio stesso tramite incarico professionale, avvalendosi ove possibile del personale tecnico dipendente del Comune di Casale Monferrato, in quanto già in possesso delle conoscenze professionali specifiche relative alle attività e competenze del Consorzio stesso e determinando in € 5.000,00 la spesa massima relativa;

Ricordato in proposito che il Consorzio, privo di personale, si avvale per lo svolgimento dell'attività ordinaria delle risorse professionali del Comune di Casale Monferrato (Ente ove il Consorzio ha la propria sede), in base ad un accordo di collaborazione per prestazioni di servizi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2/2009 e tutt'ora in vigore;

Evidenziata la peculiarità della prestazione, nella quale rientrano non solo attività prettamente professionali ma anche attività di natura esecutiva e/o operativa;

Evidenziato inoltre che:

- secondo l'orientamento giurisprudenziale consolidato l'incarico professionale che si configura in concreto come prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del codice civile si colloca al di fuori dell'ambito dei contratti pubblici per ricadere, invece, nell'ambito della vigente disciplina in tema di incarichi affidati a soggetti esterni alla pubblica amministrazione;
- gli incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 non si ritengono soggetti agli obblighi di tracciabilità, essendo definite quali attività temporanee altamente qualificate, da porsi in essere in esplicitazione delle competenze istituzionali dell'Ente e per il conseguimento di obiettivi specifici;
- non sussiste pertanto per la prestazione in oggetto l'obbligo di acquisizione del DURC e degli estremi relativi al conto dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che l'Ing. Diego SICILIANO, dipendente del Comune di Casale Monferrato dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, risulta in possesso, oltre che dei requisiti tecnico - professionali richiesti, anche di una comprovata esperienza e conoscenza dell'attività del Consorzio, avendo collaborato con esso prima quale tecnico esterno incaricato e poi nell'ambito del citato accordo di collaborazione con il Comune di Casale Monferrato;

Acquisita la disponibilità da parte dell'Ing. Diego SICILIANO a svolgere l'incarico per un compenso di € 5.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto;

Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi, come da dichiarazione presentata dall'interessato e conservata agli atti, nonché dell'avvenuta autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte del Comune di Casale Monferrato ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per le ragioni esposte in premessa ed in esecuzione della deliberazione del C.d.A. n. 20/2024, all'Ing. Diego Siciliano l'incarico professionale esterno in argomento per l'anno 2025;

Visto lo schema di contratto allegato A) alla presente determinazione;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Per tutto quanto esposto in premessa

### **DETERMINA**

1. di affidare, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per le ragioni esposte in premessa ed in esecuzione della deliberazione del C.d.A. n. 20 del 19/12/2024, all'Ing. Diego SICILIANO, dipendente del Comune di Casale Monferrato, l'incarico professionale esterno a supporto tecnico-amministrativo alle attività del Consorzio Casalese Rifiuti
2. di approvare lo schema di contratto allegato A) alla presente determinazione;
3. di mantenere in capo a sé le funzioni di Responsabile del procedimento;
4. di impegnare a tal fine la spesa di € 5.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto alla Missione 09 Programma 02 Cap. 0042.000.01 del Bil. Pluriennale 2025-2027, annualità 2025, "Spese per analisi organizzative e gestionali" Codice Meccanografico 0902103;
5. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.



**Il Responsabile dei Servizi  
Dott. Sante Palmieri**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sante Palmieri", written over the printed name.

**IMPEGNO DI SPESA**

| <b>CAP.</b>   | <b>ESERCIZIO</b> | <b>IMPEGNO</b> | <b>IMPORTO</b> |
|---|------------------|----------------|----------------|
| Missione 09<br>Programma 02<br>Capitolo 0042.000.01 | Bil. 2025        | n. 15          | € 5.000,00     |

Visto si attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Addi, 24.12.2024



**Il Responsabile dei Servizi  
Dott. Sante Palmieri**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sante Palmieri".

# CONSORZIO CASALESE RIFIUTI -CCR

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER INCARICO A SUPPORTO TECNICO -AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' DEL CONSORZIO CASALESE RIFIUTI .

Premesso che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Casalese Rifiuti n. 20 del 19.12.2024 si è stabilito avvalersi di una collaborazione tecnica e con successiva determinazione del Responsabile dei Servizi n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è provveduto all'affidamento dell'incarico in oggetto;

### TRA

Il Dott. Sante PALMIERI, nato a Andria il 31 maggio 1964, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Consorzio Casalese Rifiuti – C.F. 910237000649, autorizzato a norma di legge alla stipulazione del presente Contratto

### E

il dott. Ing. Siciliano Diego, nato a Casale Monferrato il 28.08.1982 e residente a -----, in----- C. F.SCLDGI82M28B885P;  
si stipula quanto segue:

#### **Articolo 1 – Oggetto del contratto**

Oggetto del presente Contratto è il supporto tecnico-amministrativo alle attività del Consorzio. In particolare tale supporto si esplicherà attraverso:

- l'elaborazione rettificata PEF 2025 per i Comuni consorziati e trasmissione della documentazione ad ARERA
- la predisposizione tariffaria ARERA a seguito dell'uscita del MTR-3
- il monitoraggio progetti PNRR

Le prestazioni sono personali ed è fatto assolutamente divieto allo stesso di farsi sostituire da altre persone da lui designate.

#### **Articolo 2 – Modalità di svolgimento della prestazione**

La prestazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del Professionista nei confronti del Consorzio committente.

Il Professionista gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la prestazione sia resa secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del Presidente e degli Organi consortili ed in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del C.C.R.

L'Ente dovrà impegnarsi a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del Professionista strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.

Per l'esecuzione della prestazione il Professionista utilizzerà attrezzature e materiali di sua proprietà e strutture ed attrezzature del C.C.R.

#### **Articolo 3 – Obblighi di riservatezza e proprietà intellettuale**

Il Professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno essere in alcun modo cedute a terzi.

Restano escluse dall'obbligo di segretezza le informazioni e/o i dati già di pubblico dominio.

Tutto il materiale originale, sia in forma scritta che informatica, predisposto ed elaborato dal Professionista in esecuzione al presente contratto diventerà di proprietà dell'Ente. Parimenti sono e restano di esclusiva proprietà dell'Ente tutti i concetti, le idee, il know-how e le tecniche relativi ad elaborazione di dati o altro impiegati dall'Ente stesso e da questo forniti per le prestazioni professionali di cui al presente contratto.

Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

#### **Articolo 4 – Decorrenza e durata dell'incarico**

Il presente contratto ha durata di anni uno a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 31.12.2025, con possibilità di

proroga per ulteriori mesi tre, sulla base delle necessità del Consorzio.

#### **Articolo 5 – Casi e modalità di sospensione temporanea della prestazione**

Nei casi in cui si verificano eventi quali malattia e/o infortunio, non vi sarà, a carico del Professionista, nessun vincolo di prestazione. Pertanto, ove sopravvengano tali eventi, comportanti impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione, la stessa resterà sospesa e potrà determinare una revisione del corrispettivo corrispondente alla minore attività prestata.

#### **Articolo 6 – Compenso**

Il compenso per l'opera che il Professionista renderà nel periodo di cui al precedente art.4 viene stabilito in € 5.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto.

La ricevuta della prestazione occasionale oggetto del presente contratto verrà effettuata con cadenza semestrale ed alla stessa verrà allegato il report dell'attività svolta.

L'importo della ricevuta è comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati e di ogni eventuale rimborso di spesa complementare e/o integrativa a qualsiasi titolo dovuta, correlata all'espletamento delle attività concordate.

#### **Articolo 7 – Scadenza e risoluzione del contratto**

Il contratto termina alla scadenza del termine concordato, con la possibilità di proroga sulla base della necessità del CCR.

L'Ente e il Professionista possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 15 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il contratto è risolto unilateralmente dal Committente prima del termine quando si verificano gravi inadempimenti contrattuali o impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

#### **Articolo 8 – Incompatibilità e conflitto di interessi**

L'incaricato è tenuto a garantire la massima imparzialità e indipendenza e si impegna a non accettare o svolgere, pena l'interruzione del presente incarico, incarichi o consulenze incompatibili con l'incarico ricevuto. L'incaricato ha sottoscritto una dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 ed acquisita agli d'ufficio, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interessi con il presente incarico. Ferma la responsabilità penale per dichiarazioni false o mendaci, l'esistenza di una delle cause di incompatibilità comporta la decadenza di diritto del presente incarico.

#### **Articolo 9 – Tutela della privacy**

In ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, il Professionista dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, autorizzando al contempo l'Ente al trattamento dei propri dati personali nell'ambito degli impieghi leciti previsti. Il Professionista si obbliga inoltre a trattare con riservatezza i dati e le informazioni trasmesse dall'Ente o delle quali venisse in possesso durante l'espletamento delle attività, di non divulgarle e di non utilizzarle per scopi diversi da quelli convenuti e funzionali all'espletamento dell'oggetto di cui al presente contratto.

#### **Articolo 10 - Foro di competenza**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, le parti stabiliscono che il Foro competente è quello di Vercelli.

#### **Articolo 11 – Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa espresso richiamo alle norme del Codice Civile e delle leggi speciali che regolano la materia, in quanto applicabili.

Casale Monferrato, li

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista

Il Responsabile dei Servizi

Il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente gli artt. 3 –9-10-11 del presente contratto.

Casale Monferrato, li

Il Professionista