

**CONSORZIO CASALESE RIFIUTI - CONSORZIO DI AREA VASTA  
Via Mameli 10  
CASALE MONFERRATO**

**Originale**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 11 DEL 06/11/2025**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL “MANUALE OPERATIVO PER LA TENUTA  
DELL’ALBO DEI COMPOSTATORI”**

L'anno duemilaventicinque, addì sei del mese di novembre in presenza in una sala del Civico Palazzo San Giorgio e in videoconferenza, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione ZAVATTARO FABIO. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario del Consorzio PALMIERI SANTE.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	Qualifica	Presenze
ZAVATTARO FABIO	PRESIDENTE	SI
COSTANZO ENRICO	VICE PRESIDENTE	in collegamento
LAVAGNO PAOLO	CONSIGLIERE	in collegamento
BONFANTE ANDREA	CONSIGLIERE	in collegamento
IVIGLIA PIERANGELO	CONSIGLIERE	in collegamento
MARCHISIO PAOLO	CONSIGLIERE	in collegamento

**PRESENTI: 6**

**ASSENTI: 0**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a trattare l'argomento.



**Consorzio di Area Vasta tra Comuni ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 della L.R. 1/2018**

**Via Mameli, 10 – 15033 CASALE MONFERRATO (AL)**

**Tel. Segreteria 0142 444.242 – Tel. Ufficio Tecnico 0142 444.328**

**ccr@comune.casale-monferrato.al.it - consbacino@comune.casale-monferrato.al.it**

**PEC: ccriuti@pec.comune.casale-monferrato.al.it**

**www.ccriuti.it**

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 11  
DEL 06.11.2025**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL “MANUALE OPERATIVO PER LA TENUTA  
DELL’ALBO DEI COMPOSTATORI”**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”,

**PARERE FAVOREVOLE**

Casale Monf.to, 06.11.2025

Il Responsabile

## DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 11 DEL 06/11/2025

### OGGETTO: APPROVAZIONE DEL “MANUALE OPERATIVO PER LA TENUTA DELL’ALBO DEI COMPOSTATORI”

Premesso che:

la Regione Piemonte, con D.G.R. n. 15-5870 del 03.11.2017, ha approvato il metodo normalizzato per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, in coerenza con le linee guida nazionali individuate dal D.M. 26.05.2016, in attuazione all’art. 32, comma 1, della Legge n. 221 del 28.12.2015;

le modalità di calcolo e le indicazioni contenute nella citata D.G.R. sono entrate in vigore a partire dal 1° gennaio 2017;

i dati calcolati secondo quanto previsto dalla D.G.R. 15-5870 del 03.11.2017 vengono utilizzati ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa regionale e nazione vigente in materia di rifiuti;

Considerato che con la suddetta D.G.R. la Regione Piemonte ha previsto che il compostaggio domestico possa concorrere nel calcolo della percentuale di raccolta differenziata a condizione che:

i Comuni istituiscano un Albo Compostatori per individuare le utenze domestiche e non domestiche coinvolte, le modalità di effettuazione delle operazioni di compostaggio domestico, di prossimità e di comunità e le volumetrie utilizzate; l’utente si impegni a compostare i propri rifiuti organici ed a consentire verifiche e controlli sull’attività di compostaggio;

sia prevista una riduzione sul tributo comunale relativo ai rifiuti alle utenze iscritte all’Albo compostatori;

siano previste verifiche e controlli sulle attività di compostaggio;

siano previste attività formative delle utenze iscritte all’albo compostatori;

Preso atto che:

in relazione alla modalità di erogazione del servizio da parte di COSMO S.p.A., il compostaggio domestico risulta pratica diffusa in tutti i Comuni del Bacino casalese;

nel corso degli anni alcuni Comuni non hanno potuto beneficiare, nel calcolo della percentuale di raccolta differenziata, del contributo relativo al compostaggio domestico in quanto privi di alcuni requisiti previsti dalla citata normativa;

Considerato che tra le funzioni del Consorzio di Area vasta rientra quella di uniformare le pratiche dei Comuni in materia di gestione dei rifiuti e di incentivare comportamenti virtuosi da parte dell’utenza, tra cui il compostaggio domestico;

Visti gli obiettivi sempre più stringenti in materia di gestione dei rifiuti urbani previsti dalla L.R. 1/2018 e s.m.i. e dal P.R.U.B.A.I. (Piano Regionale di gestione dei Rifiuti Urbani e delle Bonifiche);

Tutto quanto premesso;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario del Consorzio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, non rilevando nella specie quello di regolarità contabile;

Visto lo Statuto Consortile e i regolamenti applicabili;

Con voti unanimi favorevoli espressi per appello nominale

**D E L I B E R A**

1. di approvare il "Manuale operativo per la tenuta dell'albo dei compostatori" e dei relativi allegati (allegato A);
2. di trasmettere ai Comuni quanto approvato al punto precedente, per i successivi provvedimenti di loro competenza;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con separata e unanime votazione espressa per appello nominale.



## CONSORZIO CASALESE RIFIUTI – CCR

Consorzio di Area Vasta tra Comuni ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 della L.R. 1/2018  
 Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO (AL)  
 Tel. Segreteria 0142-444242 – Ufficio Tecnico 0142-444328  
 e-mail: [ccr@comune.casale-monferrato.al.it](mailto:ccr@comune.casale-monferrato.al.it)  
 e-mail PEC [ccrifiuti@pec.comune.casale-monferrato.al.it](mailto:ccrifiuti@pec.comune.casale-monferrato.al.it)  
 sito WEB: [www.ccrifiuti.it](http://www.ccrifiuti.it)

## MANUALE OPERATIVO PER LA TENUTA DELL'ALBO DEI COMPOSTATORI

(ai fini della contabilizzazione del compostaggio domestico nel calcolo della percentuale di raccolta differenziata – D.G.R. n. 15-5870 del 03/11/2017)

### 1. Finalità e principi generali

Il presente Manuale operativo illustra come i Comuni, in collaborazione con il Consorzio e il Gestore del servizio, devono istituire e gestire l'Albo dei compostatori. L'obiettivo principale è registrare e quantificare le utenze che praticano il compostaggio domestico, così da poter considerare il loro contributo nel calcolo della percentuale di raccolta differenziata (%RD).

Il compostaggio domestico rappresenta una strategia efficace di riduzione dei rifiuti organici, con benefici sia ambientali sia economici.

Trasformando la frazione organica in compost, si riducono i conferimenti agli impianti di trattamento e si produce un materiale utile al miglioramento della fertilità del suolo.

Il Comune, insieme al Consorzio e al Gestore del servizio, ha quindi il compito di promuovere la pratica del compostaggio domestico e di garantire una gestione uniforme dell'Albo dei compostatori.

### 2. Definizioni operative

Ai fini del presente Manuale si intendono per:

- **Compostaggio domestico:** processo naturale di trasformazione dei rifiuti organici prodotti da una singola utenza in compost, da utilizzare all'interno della proprietà;
- **Compost:** prodotto finale, stabilizzato e igienizzato, con funzione ammendante e fertilizzante;
- **Albo dei compostatori:** elenco delle utenze domestiche o non domestiche che praticano il compostaggio domestico.

### 3. Ruoli e responsabilità

La gestione dell'Albo dei compostatori richiede la collaborazione di più soggetti.

Il **Comune** è titolare dell'Albo dei compostatori e cura la sua istituzione, aggiornamento e verifica, supportato del Gestore del servizio per le attività operative. È inoltre responsabile della promozione di campagne informative e della formazione degli utenti.

Il **Gestore del servizio** collabora nella raccolta delle adesioni, nel supporto tecnico alle utenze e nello svolgimento dei controlli periodici. Fornisce compostiere o altri strumenti necessari alla pratica del compostaggio.

Il **Consorzio** assicura l'uniformità dei dati e coordina i Comuni e il Gestore del servizio per la trasmissione dei dati alla Regione Piemonte.

#### **4. Iscrizione all'Albo dei Compostatori e gestione**

Possono iscriversi all'Albo dei compostatori le utenze domestiche o non domestiche che dispongono di un'area verde, un orto o uno spazio aperto non pavimentato dove sia possibile effettuare il compostaggio.

È richiesta la disponibilità di un sistema idoneo – compostiera, cumulo, silo in legno o buca drenata – e l'impegno a utilizzare il compost all'interno della propria proprietà.

L'iscrizione avviene mediante la compilazione di un modulo dedicato (Allegato A), disponibile presso il Comune o scaricabile dal sito istituzionale. Con la sottoscrizione, l'utente dichiara di praticare il compostaggio domestico in modo continuativo e conforme alle corrette modalità di gestione dei rifiuti organici (buone pratiche).

L'Albo dei compostatori è aggiornato con cadenza annuale, di norma entro i primi mesi dell'anno (gennaio), inserendo le nuove adesioni e cancellando le utenze che hanno cessato l'attività o che non risultano più in possesso dei requisiti.

Le utenze già iscritte mantengono la registrazione, salvo rinuncia o perdita dei presupposti dichiarati.

L'iscrizione all'Albo dei compostatori dà diritto alle utenze a una riduzione del tributo TARI, secondo quanto previsto dai singoli regolamenti comunali.

Lo sconto, in misura almeno pari al 5%, può essere applicato alla parte variabile del tributo oppure all'intero importo della TARI.

#### **5. Contenuti dell'Albo dei compostatori**

L'Albo compostatori deve contenere almeno le seguenti informazioni, conformemente alla D.G.R. n. 15-5870 del 03/11/2017:

- tipologia di utenza (domestica / non domestica);
- numero componenti (per utenze domestiche);
- modalità di compostaggio (compostiera, cumulo, buca, ecc.);
- volume della compostiera o capacità stimata (m<sup>3</sup>);
- data dell'ultimo controllo;
- per utenze non domestiche: stima del quantitativo trattato annualmente;
- eventuale attestazione di formazione dell'utente.

L'Albo dei compostatori può essere tenuto in formato digitale, attraverso un foglio elettronico o un semplice database, e deve essere aggiornato ogni qualvolta intervengano variazioni significative.

#### **6. Verifiche e controlli**

Per assicurare che il compostaggio venga effettivamente svolto in modo corretto, il Comune prevede una prima verifica entro un anno dall'iscrizione all'Albo dei compostatori, utile a confermare l'attivazione della pratica e l'idoneità del sistema di compostaggio.

Successivamente, le utenze possono essere oggetto di controlli periodici, anche a campione, condotti da personale comunale o dal Gestore del servizio. Gli operatori incaricati devono essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento.

Qualora durante i controlli venga accertata la mancata prosecuzione della pratica di compostaggio, o la perdita dei requisiti dichiarati, l'utenza viene cancellata dall'Albo dei compostatori.

La stessa procedura si applica nei casi in cui non sia stato possibile effettuare la verifica dopo più tentativi di contatto (max 3).

Per i controlli si utilizza il verbale standard di cui all'Allegato C.

## 7. Quantificazione e rendicontazione dei dati

Il quantitativo di rifiuto organico gestito tramite compostaggio domestico viene stimato secondo i criteri della **D.G.R. Piemonte 15-5870/2017**, in funzione di:

- tipologia di utenza;
- numero componenti familiari;
- capacità della compostiera;
- esito delle verifiche.

Ogni Comune elabora annualmente i dati aggregati sulle utenze iscritte e sulla quantità stimata di materiale compostato, secondo il report annuale di cui all'Allegato D, trasmettendoli al Gestore del servizio, e per conoscenza al Consorzio, entro i termini concordati (generalmente entro la fine del mese di febbraio).

Il Gestore del servizio consolida i dati di tutti i Comuni e li comunica alla Regione Piemonte per il calcolo ufficiale della %RD.

## 8. Comunicazione e formazione

Il Comune e il Gestore del servizio promuovono periodicamente campagne di sensibilizzazione per favorire la conoscenza dei benefici ambientali ed economici del compostaggio domestico e per spiegare ai cittadini come effettuare la pratica in modo corretto.

È utile la realizzazione di brevi corsi informativi o di incontri pubblici, anche in modalità on line, rivolti alle nuove utenze o a coloro che desiderano aderire all'Albo dei compostatori.

Schede informative, video e materiali tecnici possono essere messi a disposizione sui canali istituzionali per garantire un supporto continuo agli utenti.

## 9. Archiviazione e conservazione dati

Tutte le informazioni devono essere conservate in modo ordinato e tracciabile.

L'Albo dei compostatori, in formato digitale, permette la consultazione delle adesioni, delle verifiche e delle eventuali variazioni intervenute nel tempo.

La documentazione raccolta (moduli di adesione, verbali di controllo, comunicazioni di rinuncia o sospensione) deve essere archiviata in formato elettronico o cartaceo e resa disponibile per eventuali verifiche amministrative o ambientali.

## 10. Allegati tipo

A supporto delle attività descritte, si raccomanda l'utilizzo dei seguenti modelli:

- **Allegato A** – Modulo di adesione/dichiarazione compostaggio domestico;
- **Allegato B** – Comunicazione di cessazione;
- **Allegato C** – Verbale di sopralluogo;
- **Allegato D** – Report annuale per la rendicontazione dei dati.

Al Comune di \_\_\_\_\_ (AL)  
Ufficio Tributi

**MODULO RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO COMPOSTATORI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
recapito tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**Utenza domestica:**

Numero componenti nucleo familiare \_\_\_\_\_  
Nel caso in cui la persona che richiede l'iscrizione all'Albo dei compostatori non sia l'intestatario dell'avviso di pagamento della TARI del proprio nucleo familiare, indicare il nominativo / codice fiscale dell'intestatario dell'avviso di pagamento della TARI:

**Utenza non domestica:**

Intestazione dell'utenza non domestica \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Tipologia attività svolta \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, formazione ed uso di atti falsi, e dell'art. 75 del predetto DPR sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiera, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del citato DPR 445/2000;

**RICHIEDE**

Di essere iscritto dall'Albo dei Compostatori del Comune di \_\_\_\_\_  
e di poter usufruire dell'eventuale riduzione della TARI che l'Amministrazione Comunale, qualora lo ritenesse opportuno, potrà predisporre.

**DICHIARA**

- Di impegnarsi a recuperare i propri rifiuti a matrice organica attraverso la pratica dell'autocompostaggio;
- Di possedere e d utilizzare un'efficiente struttura di compostaggio:  
compostiera \_\_\_\_\_ cumulo \_\_\_\_\_ buca (tampa) \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_
- Di accettare i controlli che saranno effettuati per verificare l'effettivo svolgimento del compostaggio domestico;
- Di consentire l'accesso al personale incaricato dal Comune al luogo in cui si pratica il compostaggio domestico per l'esecuzione dei controllo di cui sopra.

Nel caso in cui il compostaggio domestico sia effettuato presso l'orto o il giardino in comproprietà con altre utenze, è necessario allegare l'atto di assenso (es. verbale della riunione di condominio nella quale è stata approvata la proposta di effettuare l'autocompostaggio) di tutte le utenze.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali per gli scopi di cui sopra ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Si allega copia del documento di identità del richiedente.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Al Comune di \_\_\_\_\_ (AL)

Ufficio Tributi

**MODULO RICHIESTA CANCELLAZIONE ALBO COMPOSTATORI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
recapito tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Nel caso in cui la persona che richiede l'iscrizione all'Albo dei compostatori non sia l'intestatario dell'avviso di pagamento della TARI del proprio nucleo familiare, indicare il nominativo / codice fiscale dell'intestatario dell'avviso di pagamento della TARI:

---

Utenza non domestica:

Intestazione dell'utenza non domestica \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Tipologia attività svolta \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

Di essere cancellato dall'Albo dei Compostatori del Comune di \_\_\_\_\_  
Consapevole di rinunciare all'eventuale riduzione della TARI che l'Amministrazione Comunale, qualora lo ritenesse opportuno, potrà predisporre.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali per gli scopi di cui sopra ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Si allega copia del documento di identità del richiedente.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

**VERBALE DI SOPRALUOGO DI CONTROLLO PER L'AUTOCOMPOSTAGGIO**

In data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ alla presenza del Sig. \_\_\_\_\_  
è stata effettuata una verifica delle modalità di svolgimento dell'autocompostaggio da parte del sig.  
/ ditta \_\_\_\_\_  
presso via \_\_\_\_\_  
mediante:

compostiera      cumulo      buca (tampa)      altro \_\_\_\_\_

Riutilizzando il materiale presso:

stesso luogo      altro luogo (specificare) \_\_\_\_\_

È stato rilevato che:

**SITO COMPOSTAGGIO**

Vi sono evidenze di compostaggio frequente, la conduzione è regolare.

Non vi sono evidenze di compostaggio frequente (si allega eventuale rilievo fotografico n. \_\_\_\_\_)

L'utente si impegna ad ADEGUARSI entro 15 giorni e sarà soggetto a una nuova verifica.

Note e/o altre rilevazioni:

---

---

**SITO RIUTILIZZO COMPOST**

Non è stato ispezionato

non è stato recentemente applicato il compost

è stato recentemente applicato il compost (evidenza di lavorazione, residui etc)

**DICHIARAZIONI DEL VERBALIZZANTE**

---

---

**DICHIARAZIONI A VERBALE DELLA PARTE**

---

---

Il presente verbale è rilasciato in copia alla parte.

Fatto, letto e sottoscritto alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il verbalizzante

La parte

.....

## REPORT ANNUALE DATI ALBO COMPOSTATORI

Numero di utenze domestiche (UD)	
Numero di utenze non domestiche (UnD)	
Numero di utenze domestiche (UD) che effettuano il compostaggio domestico	
Numero di utenze non domestiche (UnD) che effettuano il compostaggio domestico	
Numero di abitanti che effettuano il compostaggio domestico	
Volume totale delle compostiere (*)	
Rifiuti organici sottoposti a compostaggio domestico (**) (%)	
% di riduzione sul tributo per chi effettua il compostaggio domestico (***)	
Indicare se la % di riduzione del tributo comunale per chi effettua il compostaggio domestico è sul totale del tributo	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Indicare se la % di riduzione del tributo comunale per chi effettua il compostaggio domestico è sulla parte variabile del tributo	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Eventuali altre agevolazioni	

(\*) Volume della compostiera 0,30 m<sup>3</sup>

Nel caso di modalità di compostaggio alternative alla compostiera va attribuita la volumetria standard di 0,3 m<sup>3</sup>/utenza.

(\*\*) Per il calcolo del quantitativo di rifiuti organici sottoposti a compostaggio domestico si devono considerare i seguenti parametri:

- Peso specifico del rifiuto organico 500 kg/m<sup>3</sup>
- N. 2 svuotamenti annuali della compostiera
- il valore stimato non potrà superare il valore di 120 kg/abitante anno

(\*\*\*) La D.G.R. n. 15-5870 del 03/11/2017 consente di considerare nel calcolo della %RD il contributo del compostaggio domestico solamente se la % di riduzione del tributo comunale è uguale o superiore al 5%

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
**ZAVATTARO FABIO**



Il Segretario del Consorzio  
**PALMIERI SANTE**



---

#### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

[X] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune  
il: **12 DIC 2025**  
ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario del Consorzio  
**PALMIERI SANTE**

---

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Il Segretario del Consorzio

---

---